

## Evidence studijních výsledků

Podrobnosti o provádění evidence studijních výsledků stanoví **způsobem závazným pro všechny akademické pracovníky a další zaměstnance UP** Směrnice rektora UP č. B3-4/2001 *Zásady vedení agendy spjaté se studiem v prostředí informačního systému STAG na Univerzitě Palackého v Olomouci* (ve znění Směrnice rektora UP č. B3-02/04-SR).

Z této normy vyplývá zejména:

- údaje o studijních výsledcích studentů na UP jsou evidovány **současně** v:
  - a) **katalogu** zápočtů, zkoušek a kolokvií (dříve „zkušební zpráva“) jako primární evidence studijních výsledků vedená na katedře (archivuje se na katedře po dobu **10 let**),
  - b) databázi **STAG**,
  - c) **výkazu o studiu** („index“) studenta
- do indexu se uvádí jen úspěšný pokus, katalog a STAG však obsahuje pokusy všechny
- v případě zjištěných rozdílů je **rozhodující katalog**, jako primární evidence
- katalog vyplňuje a podepisuje příslušný akademický pracovník (udělující zápočet/kolokvium, zkoušející)
- **výsledky do databáze STAG** se vkládají tímto závazným způsobem:
  - příslušný **akademický pracovník** (udělující zápočet/kolokvium, zkoušející), a to nejpozději **do 15.00 hodin dne následujícího** po provádění kontrole výsledku studia (Zk., Záp., Kol.), nebo
  - **pověřená osoba** na katedře (sekretářka), a to nejpozději **do 10 dnů** od předání výsledků vyučujícím (tyto výsledky předává vyučující neprodleně)

zpracoval:

dr. M.Jukl, 14.1.09