

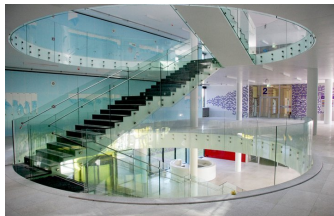
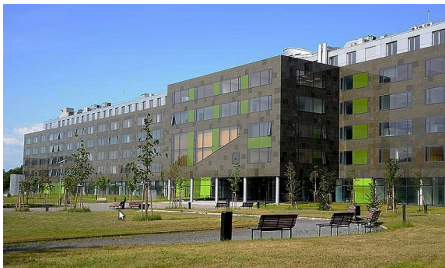
Studium na katedře informatiky

RNDr. Eduard Bartl, Ph.D.



KATEDRA INFORMATIKY
UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

- jedna z asi 20 kateder přírodovědecké fakulty



Děkanát fakulty

- 6. patro
- děkan: **prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.**

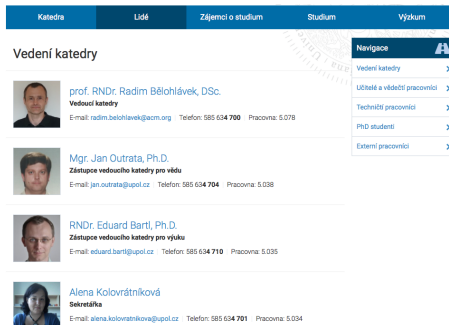


Studijní oddělení

- přízemí
- studijní referentka: **Bc. Pavlína Langerová**

Katedra informatiky

- 5. patro
- vedoucí katedry: **prof. RNDr. Radim Bělohlávek, DSc.**
- zástupce vedoucího katedry pro vědu: **Mgr. Jan Outrata, Ph.D.**
- zástupce vedoucího katedry pro výuku: **RNDr. Eduard Bartl, Ph.D.**
- sekretářka: **Alena Kolovrátníková**
- informace o všech zaměstnancích katedry: www.inf.upol.cz/lide



The screenshot displays the 'Katedra informatiky' website. At the top is a navigation bar with tabs: Katedra, Lidé, Zájemci o studium, Studium, and Výzkum. Below this, the 'Vedení katedry' section lists four staff members, each with a photo, name, title, and contact information (email, phone, and office number). To the right of the staff list is a 'Navigace' sidebar with links to 'Vedení katedry', 'Učitelé a vědeckí pracovníci', 'Techničtí pracovníci', 'PhD studenti', and 'Externí pracovníci'.

Katedra	Lidé	Zájemci o studium	Studium	Výzkum
Vedení katedry				
	prof. RNDr. Radim Bělohlávek, DSc. Vedoucí katedry E-mail: radim.belohlavek@acm.org Telefon: 585 634 700 Pracovna: 5.078			
	Mgr. Jan Outrata, Ph.D. Zástupce vedoucího katedry pro vědu E-mail: jan.outrata@upol.cz Telefon: 585 634 704 Pracovna: 5.038			
	RNDr. Eduard Bartl, Ph.D. Zástupce vedoucího katedry pro výuku E-mail: eduard.bartl@upol.cz Telefon: 585 634 710 Pracovna: 5.035			
	Alena Kolovrátníková Sekretářka E-mail: alena.kolovratnikova@upol.cz Telefon: 585 634 701 Pracovna: 5.034			

Navigace

- Vedení katedry >
- Učitelé a vědeckí pracovníci >
- Techničtí pracovníci >
- PhD studenti >
- Externí pracovníci >

Zimní semestr

- výuka: 19. září – 16. prosince 2016
- zkouškové období: 19. prosince 2016 – 10. února 2017

Letní semestr

- výuka: 13. února – 12. května 2017
- zkouškové období: 15. května – 30. června 2017

Splnění studijních povinností

- do **4. září 2017**

Mimořádné události

- imatrikulace: 5. - 7. října 2016
- sportovní den: 10. května 2017
- děkanské volno, rektorské volno, ...

Předmět je vyučován několika způsoby

- přednáška – výklad teorie; účast není povinná, ale vřele doporučena
- cvičení – praktická podpora přednášky; v 1. roč. účast povinná (další slajd)
- seminář – aktivní účast studentů; v 1. roč. účast povinná (další slajd)

Zakončení předmětu

- zápočet
 - za písemky, vypracované úkoly, účast, ...
 - hodnocení: započteno
- zkouška
 - ústní a/nebo písemná
 - nutné se přihlásit přes STAG
 - 1. termín (řádný), 2. termín (opravný), 3. termín (2. opravný, komise)
 - hodnocení: A, B, C, D, E, F
- kolokvium
 - skupinová zkouška
 - hodnocení: prospěl(-a)

- následující se týká **povinných** seminářů a cvičení povinných předmětů 1. ročníku
- **docházka je povinná** a je sledovaná prostřednictvím podpisů na prezenční listině
- vyžadována je **účast aspoň na 75% výuky**
- podmínky pro udělení zápočtů (například určité množství bodů získané z písemek, domácích úkolů, úkolů na cvičení a podobně) určuje vyučující na začátku semestru

- jaké předměty absolvovat: řídit se doporučeními pro jednotlivé ročníky
- snažit se získat 60 kreditů za rok
- dát si pozor na začátek studia; nejvíce studentů končí po prvním roce
- studovat průběžně, nenechávat si vše na zkouškové období, nespoléhat na intenzivní přípravu krátce před zkouškou
- snažit se problematiku *pochopit*, nikoliv si pouze zapamatovat vzorce, tvrzení, apod.
- hodně programovat, hodně číst
- slovo „zkouška“ **není** od slova „zkusit“

- správné oslovení zaměstnanců univerzity (další slajd)
- akademická čtvrt hodinka
- chování na výuce
- plagiátorství

Komunikace s vyučujícím

- konzultační hodiny (dodržovat!)
- e-mail
- telefon

Oslovovat nejvyšším dosaženým titulem nebo příjmením

- Bc. – „paní bakalářko“, „pane bakaláři“
- Mgr. – „paní magistro“, „pane magistře“
- Ing. – „paní inženýrko“, „pane inženýre“
- RNDr., Ph.D. – „paní doktorko“, „pane doktore“
- doc. – „paní docentko“, „pane docente“
- prof. – „paní profesorko“, „pane profesore“

Bc. < Mgr. = Ing. < RNDr. < Ph.D. < doc. < prof.

Příklady

- Mgr. Martin Trnečka – správné oslovení: „pane magistře“
- Mgr. Petr Osička, Ph.D. – správné oslovení: „pane doktore“
- RNDr. Eduard Bartl, Ph.D. – nezvyklé nebo nesprávné oslovení (příklady z vlastní praxe):
„pane učiteli“, „pane“, „pane profesore“, „Vážený pane RNDr. Eduard Bartle, Ph.D.“

O co je možné žádat?

- uznání absolvovaných předmětů
- odepsání předmětu
- 2. opravný termín
- ...

Postup

- podat na studijním oddělení nebo na katedře (zástupci pro výuku)
- posouzení vedením katedry
- posouzení děkanem (proděkanem pro výuku), rozhodnutí
- písemné vyrozumění

Kde získat formuláře?

- na studijním oddělení
- u zástupce pro výuku
- na webu

Zdroje důležitých nebo zajímavých informací



- web katedry informatiky (aktuality, kalendář): www.inf.upol.cz
- Zpravodaj PřF
- Magazín Katedry informatiky
- Žurnál UP